

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GALGANI FRANCESCO**  
Indirizzo **VIA DEL POGGIO N. 12, FRAZIONE SAN ROCCO A PILLI - 53018 SOVICILLE (SI)**  
Telefono **334 6603407**  
PEC [\*\*galgani1969@pec.it\*\*](mailto:galgani1969@pec.it)  
E-mail [\*\*francesco.galgani@tin.it\*\*](mailto:francesco.galgani@tin.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/02/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **DAL 22 MAGGIO AL 31 DICEMBRE 2023 (IN CORSO)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma  
Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Tipo di impiego Incarico di prestazione d'opera autonoma per il profilo di Esperto Territoriale Specialista nell'Ambito Tematico di Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli Enti Locali” - Area Territoriale Centro “Abruzzo, Sardegna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio”, conferito da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani nell'ambito del Progetto P.I.C.C.O.L.I. - Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale

Date (da – a) **DAL 13 APRILE AL 30 GIUGNO 2023**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma  
Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Tipo di impiego Incarico di formazione e accompagnamento in materia di personale e organizzazione degli Enti Locali, per gli aspetti che riguardano i temi del CCNL 16 novembre 2022, nell'ambito del Progetto MediAree

Date (da – a) **DAL 1^ AGOSTO 2021 AL 31 DICEMBRE 2022**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pirene S.r.l. - Via Laurina, 40 - 00187 Roma  
Tipo di azienda o settore Impresa privata che svolge attività a supporto della Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Collaborazione continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alla figura del Temporary Manager dell'Unione dei Comuni del Frignano (provincia di Modena)

Date (da – a)	<b>DAL 1<sup>A</sup> AGOSTO 2019 AL 30 NOVEMBRE 2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI) Ente
Tipo di azienda o settore	Locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (12 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Contabilità e Tributi
Date (da – a)	<b>DALL'OTTOBRE 2018 AL MARZO 2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino - Piazza Cavour, 13 - 53024 Montalcino (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Collaborazione per lo svolgimento di attività in materia economico-finanziaria
Date (da – a)	<b>DAL 19 DICEMBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (15 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici
Date (da – a)	<b>DAL 26 MAGGIO 2014 – TUTTORA IN CORSO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale costituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, e Sovicille
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3 a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile e Vice Segretario dell'Ente
Date (da – a)	<b>DAL 1<sup>A</sup> DICEMBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (9 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'U.O. di Staff Segreteria Generale, della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montalcino-San Giovanni d'Asso e Vice Segretario
Date (da – a)	<b>DALL'11 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Attività svolta per 6 ore settimanali, in comando dall'Unione dei Comuni della Val di Merse
Principali mansioni e responsabilità	Vice Segretario
Date (da – a)	<b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2009 AL 25 MAGGIO 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)

Tipo di azienda o settore	Ente Locale istituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Radicondoli e Sovicille
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria generale e del Settore Amministrativo-Contabile e Finanziario dell'Ente
Date (da – a)	<b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2008</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Segretario e Responsabile del Settore Segreteria generale dell'Ente
Date (da – a)	<b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Attività svolta per 18 ore settimanali, sulla base di convenzione stipulata con il Comune di Sovicille
Principali mansioni e responsabilità	Vice Segretario
Date (da – a)	<b>DAL 1<sup>A</sup> GENNAIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario esperto in attività amministrative e contabili
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici
Date (da – a)	<b>DAL 16 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2002</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario esperto in attività contabili
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Novembre 2002 – Maggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto regionale e degli enti locali, programmazione e controllo di gestione negli enti locali, metodi quantitativi applicati, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, economia dei sistemi locali
Qualifica conseguita	Master universitario di secondo livello in “Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate” (Di.A.De.Ma.), per funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	Novembre 1987 – Novembre 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto bancario, Legislazione sulle banche, borse e risparmio, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto commerciale
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie, conseguito con il punteggio di 110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
Date (da – a)	Settembre 1982 – Luglio 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Sacro Cuore di Gesù Siena - Istituto Tecnico Commerciale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica bancaria
Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore in indirizzo tecnico-commerciale (Ragioneria), conseguito con il punteggio di 54/60
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Italiano**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE IN PRIMO LUOGO IN AMBITO SPORTIVO (AVENDO PRATICATO PER SVARIATI ANNI IL CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO) E SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA E CORRISPONDENTE CAPACITÀ DI LETTURA (STRUMENTI CONOSCIUTI: CLARINETTO).

-

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

19 aprile – 10 maggio 2005: svolgimento attività di docenza in due giornate di formazione, per l'Università degli Studi di Siena ("UnisiPA – Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni"), nel Modulo II del Progetto Citizen Organization. Argomenti trattati: "Forme associative e strumenti di coordinamento. Presentazione esperienze". Destinatari: dipendenti di tutti i Comuni.

Componente del Nucleo di valutazione/OIV dei Comuni di Chiusdino, Monteriggioni, della APSP Masaccio di San Giovanni Valdarno, della APSP Pio Istituto Campana di Seravezza, della APSP Casa di Riposo della Misericordia di Gaiole in Chianti e della ASP - Montevarchi. In passato componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Casole d'Elsa, Castelnuovo Berardenga, Murlo, Radicondoli e San Giovanni Valdarno.

Anno 2018: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Chianni per la verifica e il ricalcolo del Fondo risorse decentrate relativo agli anni 2013-2017.

Anni 2019, 2020 e 2021: collaborazione autonoma occasionale con la APSP Istituto Maria Redditi di Sinalunga, per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Anno 2021: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Montescudaio (PI) per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Dal 23 dicembre 2021 al 30 aprile 2022: incarico di collaborazione con la ASP – Montevarchi per assistenza in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

Dal 1<sup>a</sup> aprile al 30 settembre 2023 (in corso): incarico di collaborazione con il Comune di Gaiole in Chianti, finalizzata al supporto specialistico nelle attività di contrattazione integrativa decentrata e nell'inquadramento giuridico ed economico del personale dipendente.

Dal 2 maggio al 31 dicembre 2023 (in corso): incarico di collaborazione con il Comune di Montalcino, per il supporto all'Area 1 - Servizio Finanziario, Personale e Tributi.

-

## ALLEGATI

Il sottoscritto Francesco Galgani, nato a Pistoia il 2 febbraio 1969 e residente in Sovicille (SI), Via del Poggio n. 12:

- dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono veritiere;
- autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

San Rocco a Pilli, 3 luglio 2023

Francesco Galgani